

مدیریت محترم معاونت امور مالی

جناب آقای / سرکار خانم.....

با سلام؛ احتراماً خواهشمند است ترتیبی اتخاذ فرمائید جهت تسریع در رسیدگی به حساب‌های سال مالی منتهی به/..**۱۴ اطلاعات و مدارک درخواستی ذیل را پس از آماده شدن به حساب‌رسان این مؤسسه جهت حسابرسی واصل گردد.

نام و نام خانوادگی مسئول تیم حسابرسی مستقر در شرکت:

مدارک درخواستی که در ادامه لیست مطرح می‌شود شامل تمام ریز حساب‌ها، درآمدها، بدهی و بستانکاری‌ها، مدارک مالی و ... می‌شود که شامل:

۱-.....

۲-.....

۳-.....

۴-.....