



راهنامه‌های گواهی امضای الکترونیک

(برنامه کلیدبیت)

روش توکن نرم افزاری (کوشی هوشمند اندروید)

دفتر فناوری اطلاعات کانون سردفتران و دفترياران

تابستان ۱۴۰۲



برای اخذ گواهی امضا الکترونیک دو روش زیر وجود دارد:

- استفاده از گوشی هوشمند اندروید به عنوان توکن نرم افزاری (برنامه کلید ثبت)
- استفاده از توکن سخت افزاری (فایل راهنمای توکن سخت افزاری را مطالعه نمایید)

• روش آنلاین (استفاده از گوشی هوشمند اندروید به عنوان توکن نرم افزاری)

در این روش، ابتدا نرم افزار "کلید ثبت" را از لینک "<https://notary-news.ir/?p=9339>" دانلود نموده و بر روی گوشی هوشمند با سیستم عامل اندروید نصب نمایید.

دارندگان گوشی هوشمند با سیستم عامل **IOS** می‌بایست از روش توکن سخت افزاری استفاده نمایند. فایل راهنمای توکن سخت افزاری را مطالعه نمایید.

The screenshot shows the website interface with a navigation menu at the top. The main content area is titled 'اخذ امضای الکترونیک همراه کانون سردفتران و دفتریاران'. Below this, there are three prominent buttons for downloading software:

- دانلود میان افزار دستینه
- دانلود نرم افزار امضای الکترونیک همراه
- راهنمای روش های اخذ گواهی الکترونیک

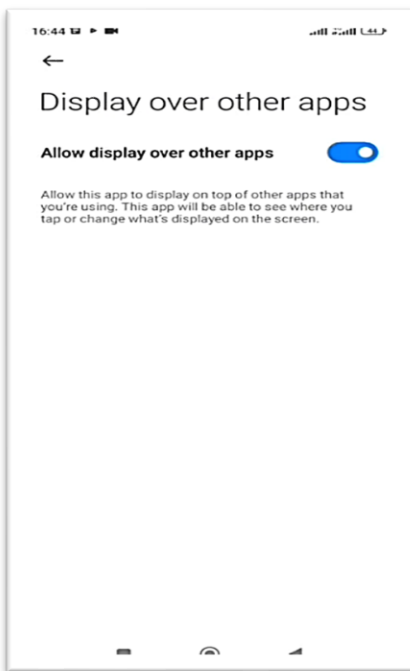
A yellow arrow points to the middle button, 'دانلود نرم افزار امضای الکترونیک همراه', which is the software for using a mobile phone as a token.

نرم افزار کلید ثبت

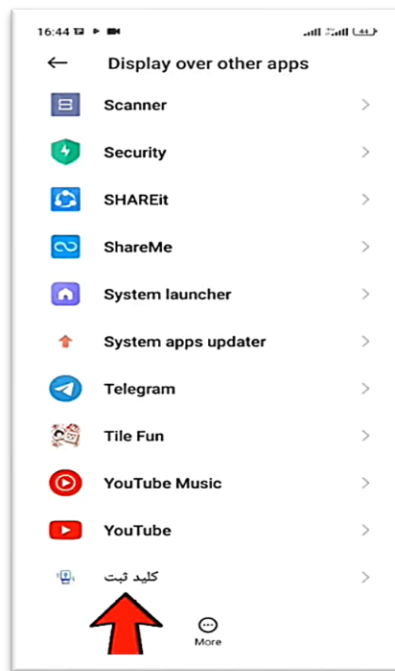


۱- بعد از نصب برنامه "کلید ثبت"، باید دسترسی های لازم از طریق گوشی موبایل به این برنامه داده شود.

مانند تصویر زیر، از طریق گزینه باز کردن تنظیمات، وارد بخش تنظیمات گوشی موبایل شده، مطابق تصویر ۲، برنامه "کلید ثبت" را انتخاب نموده و دسترسی مورد نظر را مانند تصویر ۳ فعال نمایید.



۲



۲

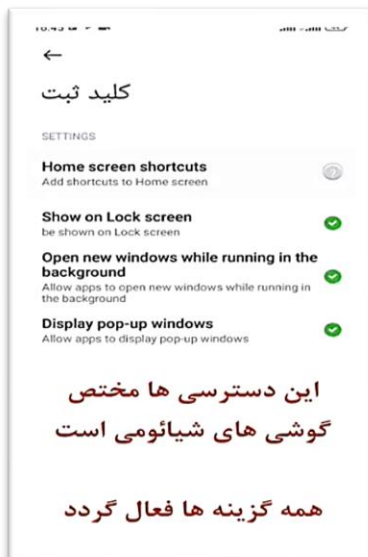


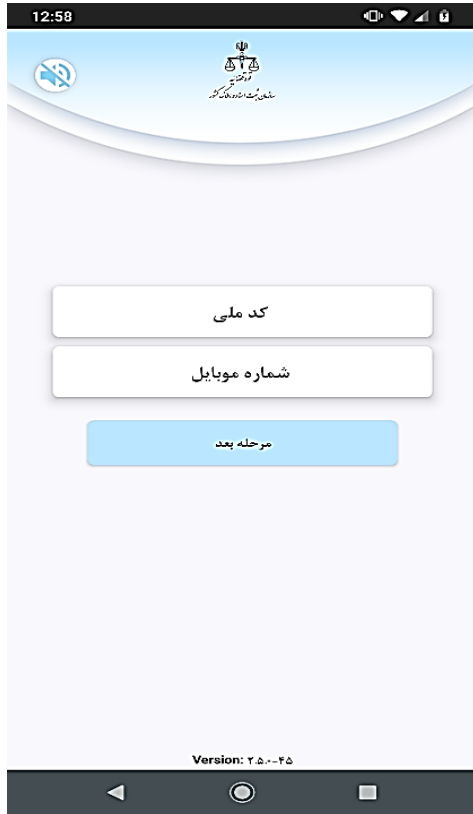
۱

نکته :

پیغامی که در این تصویر مشاهده میکنید، مختص گوشی های شیائومی است.

گزینه ها را مطابق تصویر فعال نمایید.





۲- طبق تصویر، پس از درج کد ملی و شماره تلفن همراه شخص صاحب موبایل، به مرحله بعد بروید.



۳- کد تایید احراز هویت که از طریق پیامک به تلفن همراه ارسال می گردد را وارد و دکمه فعال سازی را انتخاب نمایید.



۴- در این مرحله یک رمز کاربری و یک رمز مدیریتی جهت کار با توکن موبایلی تعریف نمایید.

نکته :

- رمز کاربری، برای انجام امضا دیجیتال استفاده می شود.
- رمز مدیریتی جهت رفع انسداد رمز کاربری استفاده می شود.
- رمز کاربری و مدیریتی نباید مشابه یکدیگر باشند.



۴۵- پس از تعریف رمز، پیام روبرو مشاهده می گردد.

دکمه بله جهت صدور گواهی الکترونیکی را کلیک نمایید.



انتخاب سطح برنز

۶- در این صفحه مشخصات گواهی الکترونیکی و مبلغ قابل پرداخت مطابق

تصویر نمایش داده می‌شود.

مشخصات گواهینامه الکترونیکی

نام مرکز صدور گواهی

میانی کانون سردفتران و دفتریاران

نام محصول

گواهی موبایل برنز شخص حائز مستقل

مبلغ قابل پرداخت

۱۹۸۳۸۰ ریال

توضیحات:

اعزاز خوب در این گواهینامه رقم جدولی می‌باشد. هزینه اعلامی شامل هزینه صدور گواهینامه به مبلغ ۱۳۰۰۰۰ ریال و هزینه اثر حقوق نشر جدولی به مبلغ ۵۲۰۰۰۰ ریال با اعمال ارزش افزوده است.

مرحله بعد

انصراف

۷- در این مرحله مشخصات متقاضی گواهینامه الکترونیکی، طبق تصویر

روبرو می‌بایست تکمیل گردد.

مشخصات متقاضی گواهینامه الکترونیکی

اطلاعات متقاضی

کد ملی

۰۰۱۶۰۳۲۱۸۷

تلفن همراه

۰۹۶۰۱۰۲۱۶۴۸

تاریخ تولد

۱۳۷۷-۰۳-۱۰

سریال کارتهایی

۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳

کد پستی

۱۴۳۱۶۹۵۶۶۶

مرحله بعد

مرحله قبل



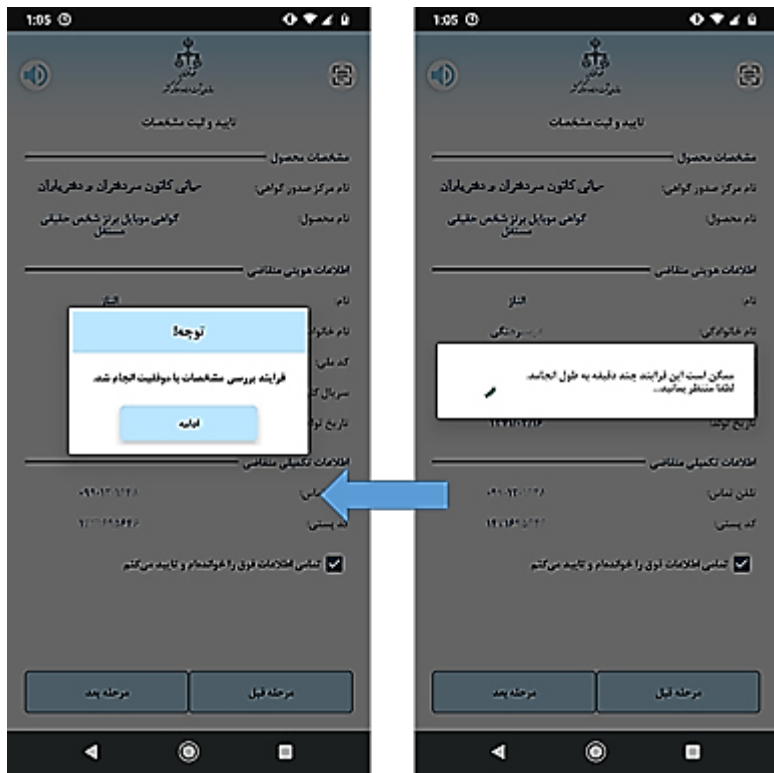
۸- در مرحله بعد تایید و ثبت مشخصات وارد شده انجام می گیرد.

۹- پس از مطالعه مشخصات، عبارت " تمامی اطلاعات فوق را خوانده ام

و تایید می کنم" انتخاب گردد و به مرحله بعد بروید.



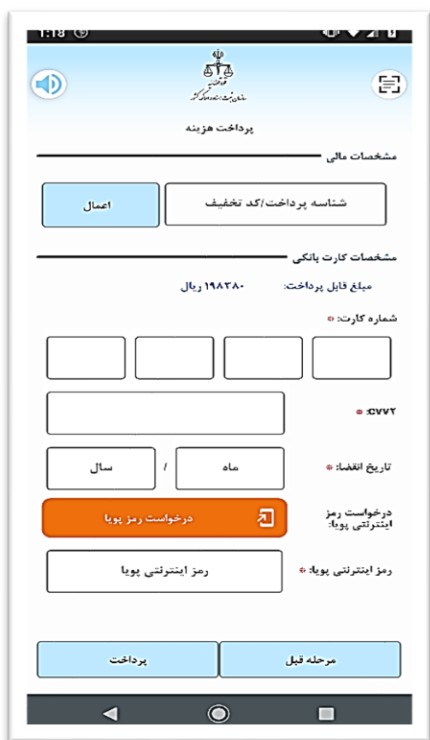
۱۰- فرایند بررسی مشخصات انجام و یک پیام نمایش داده می شود.



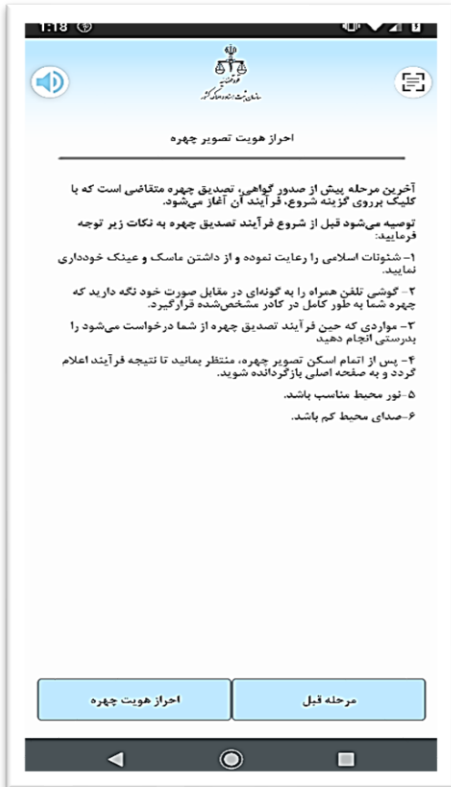
۱۱- وارد مرحله پرداخت هزینه شده و با وارد نمودن اطلاعات کارت بانکی و دریافت رمز پویا، مبلغ خواسته شده را پرداخت نمایید.

نکته :

- با در اختیار داشتن شناسه پرداخت معتبر، کافی است شناسه را در قسمت "مشخصات مالی" وارد و گزینه اعمال را انتخاب کنید و نیاز به پرداخت مجدد هزینه نمی باشد.

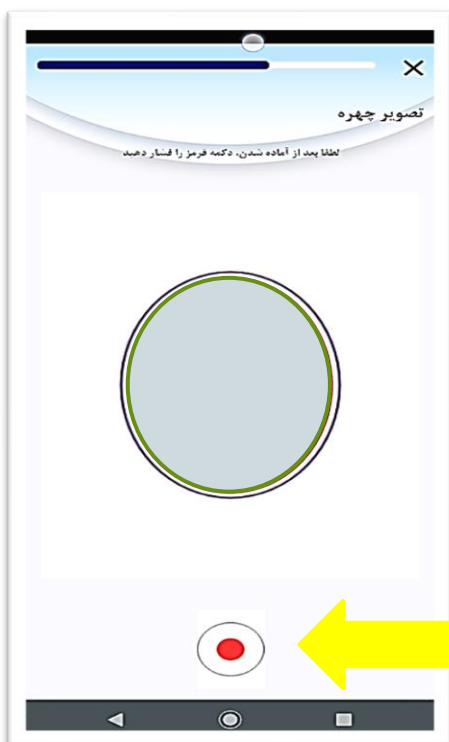


۱۲- آخرین مرحله پیش از صدور گواهی احراز هویت چهره می باشد.



۱۳- در این مرحله، یک جمله به شما نمایش داده می‌شود. هر زمان آماده ضبط ویدئو بودید، آیکن شروع ضبط (دکمه قرمز) را زده تا ضبط شروع گردد.

یک جمله نمایش داده می‌شود. جمله را با صدای بلند و واضح بخوانید تا احراز هویت شما انجام گردد.

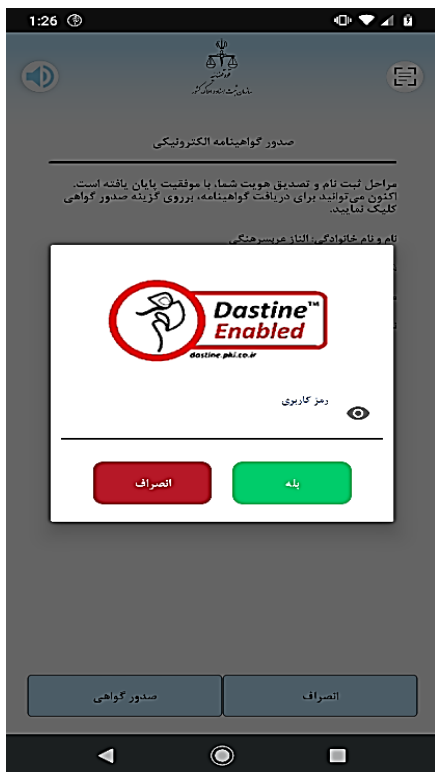




۱۴- با احراز هویت موفق، وارد مرحله صدور گواهی شده و دکمه **صدور** گواهی را انتخاب کنید.



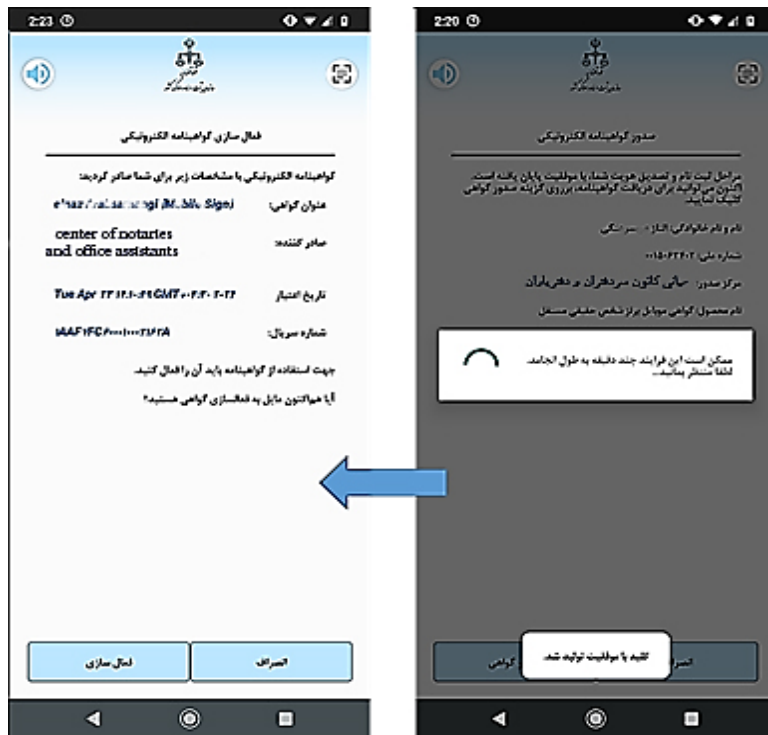
۱۵- رمز کاربری که در بند ۴ تعریف گردیده می بایست وارد نمایید.





۱۶- مرحله فعال سازی گواهی مطابق تصویر روبرو مشاهده می گردد.

دکمه فعال سازی را انتخاب نمایید.



۱۷- تایید گواهی مطابق تصویر روبرو قابل مشاهده است و گواهی الکترونیکی با موفقیت صادر شده است.





۱۸- جهت امضای گواهی الکترونیکی باید وارد سامانه "ثبت من" شوید.

کد ملی خود و رمز پیامک شده به تلفن همراهتان را وارد کرده ، ورود به درگاه را کلیک نموده تا وارد سامانه "ثبت من" شوید.

۱۹- آیکن "پیامهای جدید" (آیکن زنگوله) که در سمت چپ بالای صفحه قرار دارد را کلیک نموده و یا با مراجعه به قسمت "ثبت شرکتهای و موسسات غیرتجاری" و سپس "اسناد قابل امضاء" ، مستنداتی که برای امضاء شخص آماده شده ، قابل مشاهده می باشد.



۲۰- مدارک قابل امضاء شخص، با انتخاب دکمه‌ی "در انتظار امضاء" قابل مشاهده است.

درگاه یکپارچه خدمات الکترونیک
 سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

استاد قابل امضا
 پیشخوان | ثبت شرکت‌ها و موسسات غیرتجاری |

پژدهست اسناد

بازگشت <

سطر ۱ - ۵ از مجموع ۱۴

ردیف	نوع درخواست	شماره پیگیری	تاریخ ایجاد	وضعیت	مدارک
۱	درخواست ثبت تاسیس شرکت سهامی خاص	۸۷۵۴۰۱۰۶۶۵۵۱۳۷۸۷۷۷	۱۴۰۰/۱۱/۰۹ ۱۳:۴۸	انگه سفارشات	مشاهده جزئیات
۲	درخواست ثبت تاسیس شرکت سهامی خاص	۱۱۳۱۵۳۳۲۸۱۰۵۷۹۰۷۸۳۳	۱۴۰۰/۱۱/۰۹ ۱۳:۴۸	انگه سفارشات	مشاهده جزئیات
۳	درخواست ثبت تاسیس شرکت سهامی خاص	۵۴۴۷۳۳۱۸۵۰۱۰۵۱۸۶۹۱۸	۱۴۰۰/۱۱/۰۹ ۱۳:۴۸	انگه سفارشات	مشاهده جزئیات
۴	درخواست ثبت تاسیس شرکت سهامی خاص	۷۴۱۵۳۵۵۸۳۳۷۳۶۱۰۲۷	۱۴۰۰/۱۱/۰۹ ۱۳:۴۸	انگه سفارشات	مشاهده جزئیات
۵	درخواست ثبت تاسیس شرکت سهامی خاص	۴۴۸۸۰۰۸۴۰۷۳۵۵۷۸۳۵۵	۱۴۰۰/۱۱/۰۹ ۱۳:۴۸	انگه سفارشات	مشاهده جزئیات
۶	درخواست ثبت تاسیس شرکت سهامی خاص	۵۴۴۷۳۳۱۸۵۰۱۰۵۱۸۶۹۱۸	۱۴۰۰/۱۱/۰۹ ۱۳:۴۸	مدارک الکترونیک مرسته دوم ایجاد شده	در انتظار امضاء
۷	درخواست ثبت تاسیس شرکت سهامی خاص	۹۳۹۱۷۷۳۳۵۴۸۷۳۶۹۵۱	۱۴۰۰/۱۱/۰۹ ۱۳:۴۹	مدارک الکترونیک مرسته دوم ایجاد شده	در انتظار امضاء
۸	درخواست ثبت تاسیس شرکت سهامی خاص	۱۳۴۰۷۷۳۱۹۱۰۴۱۷۳۵۴۴۵	۱۴۰۰/۱۱/۰۹ ۱۳:۴۹	مدارک الکترونیک مرسته دوم ایجاد شده	در انتظار امضاء
۹	درخواست ثبت تاسیس شرکت سهامی خاص	۶۳۸۶۵۴۸۵۱۹۸۸۱۰۰۰۷۶۷	۱۴۰۰/۱۱/۰۹ ۱۳:۴۹	مدارک الکترونیک مرسته دوم ایجاد شده	در انتظار امضاء
۱۰	درخواست ثبت تاسیس شرکت سهامی خاص	۵۸۸۱۹۸۱۳۱۹۱۷۹۸۷۳	۱۴۰۰/۱۱/۰۹ ۱۳:۴۹	مدارک الکترونیک مرسته دوم ایجاد شده	در انتظار امضاء

۲۱- با کلیک بر روی دکمه "امضای سند" ، فرایند امضاء آغاز می گردد.

درگاه یکپارچه خدمات الکترونیک
 سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

استاد قابل امضا
 پیشخوان | ثبت شرکت‌ها و موسسات غیرتجاری |

پژدهست اسناد

بازگشت <

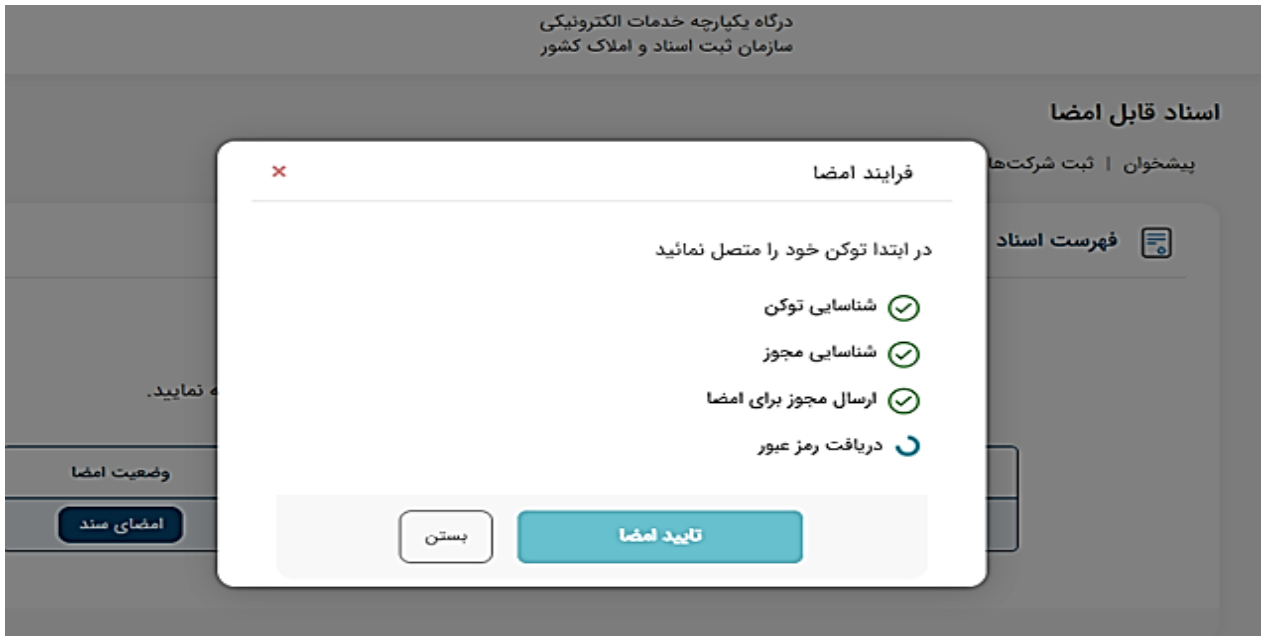
شماره درخواست
 ۵۴۴۷۳۳۱۸۵۱۹۱۳۵۸۷۹۴۱

به منظور امضای اسناد می‌توانید از توکن سخت افزاری و یا گواهی ذخیره شده در تلفن همراه خود استفاده نمایید. (راهنما)

ردیف	نوع مدارک	متن سند	وضعیت امضا
۱	آگهی	دریافت سند	امضای سند



۲۲- طبق تصویر زیر مراحل درج امضاء الکترونیک انجام می پذیرد.



۲۳- در این مرحله، گواهی خود را انتخاب نمایید.

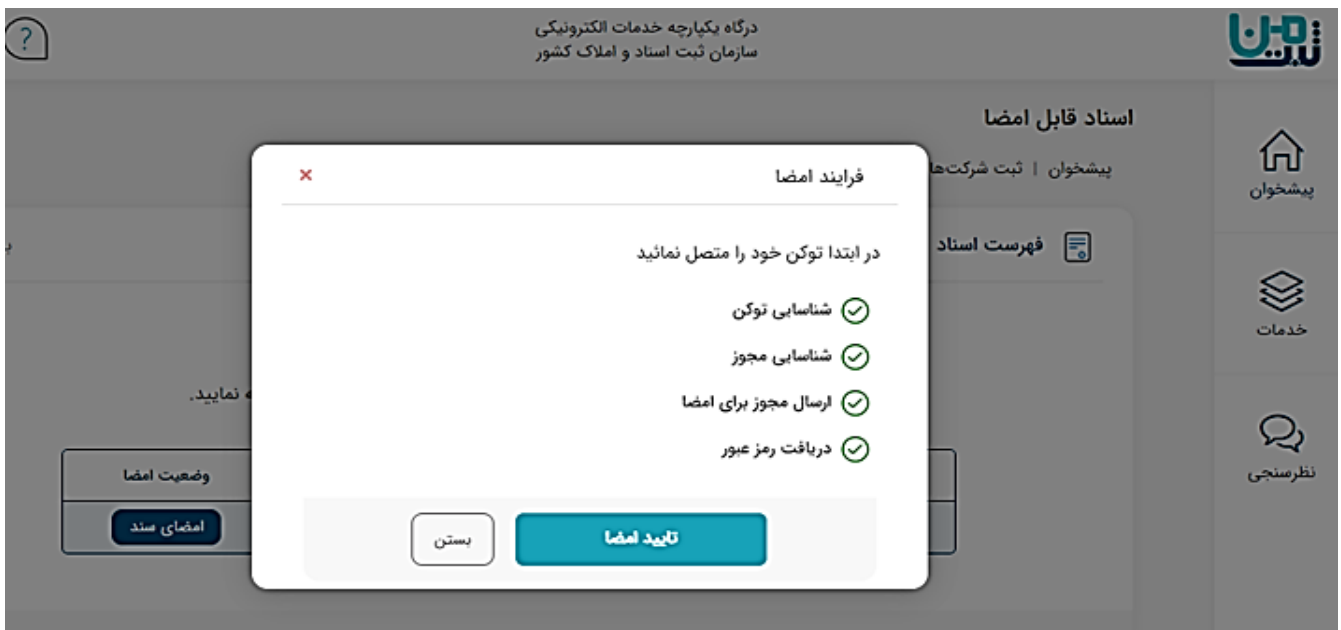




۲۴- مطابق تصویر، در مرحله دریافت رمز عبور، رمز کاربری را که در زمان دریافت گواهی الکترونیک توسط شخص تعریف شده، وارد نمایید.



۲۵- در این مرحله پس از تایید رمز کاربری، آیکن **تایید امضا** را کلیک نموده تا سند امضا شود.





۲۶- در صورتیکه سند با موفقیت امضا شود، این پیام نمایش داده خواهد شد.

