

فرم قرارداد کار معین (مشخص)
دینا: تخصصی ترین سایت مشاوره حقوقی
 سازمان اداری و استخدامی کشور



جمهوری اسلامی ایران

ع (۹۷/۷ ت) ۱۰۳۰۷۰

۱- دستگاه اجرایی (کارفرما):		۲- شماره شناسه فرد:	
۳- نام و نام خانوادگی طرف قرارداد:		۴- نام پدر:	
۵- شماره ملی:			
۶- شماره شناسنامه:		محل صدور: شهرستان: استان:	
۷- محل تولد:		۸- تاریخ تولد: روز ماه سال	
۹- جنسیت: زن <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/>			
۱۰- مدرک تحصیلی:		۱۱- رشته تحصیلی:	
۱۲- محل جغرافیایی خدمت:		دهستان: بخش: شهرستان: استان:	
۱۳- وضعیت ایثارگری: <input type="checkbox"/> جانباز <input type="checkbox"/> رزمنده <input type="checkbox"/> آزاده <input type="checkbox"/> شهید <input type="checkbox"/> فرزند شهید <input type="checkbox"/>			
۱۴- واحد سازمانی:		شناسه یکتای واحد سازمانی:	
۱۵- نوع قرارداد: <input type="checkbox"/> جدید <input type="checkbox"/> تمدید <input type="checkbox"/> اصلاح		۱۶- مدت این قرارداد:	
۱۷- وضعیت تأهل: <input type="checkbox"/> مجرد <input type="checkbox"/> متأهل		۱۸- تعداد فرزندان:	
۱۹- وضعیت نظام وظیفه: <input type="checkbox"/> پایان خدمت <input type="checkbox"/> معاف <input type="checkbox"/> سایر			
۲۰- موضوع قرارداد: به موجب این قرارداد تعیین امور مشخص (وظایف و مسئولیت‌ها) از سوی دستگاه (کارفرما) صورت می‌گیرد. (پیوست قرارداد)			
۲۱- حق الزحمه انجام کار مشخص به شرح عوامل زیر تعیین می‌شود:			
ریال	الف- حداقل دستمزد:	وجه موضوع این قرارداد در صورت انجام کار موضوع قرارداد و گواهی واحد مربوطه با رعایت مقررات مالی و پس از کسر کسور قانونی و حق بیمه تأمین اجتماعی از محل اعتبارات قابل پرداخت است.	
ریال	ب- کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار:	تبصره ۱- عیدی و پاداش سال (عیدی) بر اساس مصوبه هیأت محترم وزیران قابل پرداخت است.	
ریال	ج- کمک هزینه مسکن:	تبصره ۲- در صورت ارجاع کار اضافی به طرف قرارداد مجموعاً تا سقف ۱۲۰ ساعت ماهانه با تأیید مدیر مربوطه و در نظر گرفتن مدت حضور به ازای هر ساعت معادل یک ساعت دستمزد ماهیانه «بند الف» قابل پرداخت است.	
ریال	د- کمک هزینه عائله مندی (حق اولاد برای هر فرزند):		
ریال	ه- درصد مقطع تحصیلی مورد عمل:		
ریال	ز- جمع حقوق:		
۲۲- جمع کل مبلغ در طول مدت قرارداد		ریال	
۲۳- طرف قرارداد از نظر خدمات درمانی، بازنشستگی، حوادث ناشی از کار و غیر آن و سایر خدمات مشمول مقررات قانون تأمین اجتماعی خواهد بود و حق بیمه مقرر همه ماهه برابر با قانون تأمین اجتماعی به صندوق ذیربط واریز خواهد شد.			
۲۴- در صورتی که طرف قرارداد جهت انجام وظایف محوله به مأموریت اعزام گردد به ازای هر روز مأموریت با بیثبوت معادل ۳٪ و بدون بیثبوت معادل ۵٪ حداقل دستمزد با رعایت مقررات مربوط قابل پرداخت است.			
۲۵- مدت مرخصی سالانه ۳۰ روز در سال می‌باشد. ۲/۵ روز در ماه و مرخصی استعلاجی بر اساس ضوابط و مقررات تأمین اجتماعی عمل می‌گردد.			
۲۶- بابت سنوات پایان قرارداد یک ماه حقوق قابل پرداخت است.			
۲۷- تعهدات قرارداد:			
- طرف قرارداد متعهد است مطابق شرح وظایف مقررات و ضوابط نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام کند.			
- طرف قرارداد اقرار می‌کند مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۳۷ نیست.			
- عقد قرارداد هیچ گونه تعهدی مبنی بر استخدام رسمی یا پیمانی از سوی دستگاه برای طرف قرارداد ایجاد نمی‌کند.			
- طرف قرارداد مسئول حفظ و نگهداری وسایل و اموال در اختیار است و در صورت ایجاد خسارت می‌تواند با تشخیص خود من جمله از محل قرارداد خسارات مربوطه را جبران کند.			
۲۸- مدیر واحد مربوطه به عنوان ناظر بر حسن اجرای قرارداد مشخص می‌شود.			
۲۹- این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده که هر ۵ نسخه حکم واحد را دارد و پس از امضاء و مهر و ثبت معتبر خواهد بود.			
۳۰- تاریخ اجرای قرارداد:		۳۱- تاریخ صدور و شماره قرارداد: تاریخ: شماره:	
نام و نام خانوادگی و امضای طرف قرارداد:		نام و نام خانوادگی و امضای نماینده دستگاه اجرایی:	