

دینا تخصصی ترین سایت مشاوره حقوقی

متن نمونه قرارداد وکالت (وکالتنامه در امور اداری)

موکل : خانم / آقای : نام پدر و نام مادر دارای
شماره شناسنامه صادره از متولد ساکن
:

وکیل : خانم / آقای : نام پدر و نام مادر دارای
شماره شناسنامه صادره از متولد ساکن :

مورد وکالت : مراجعه به تمامی وزارت خانه ها ، ادارات ، موسسات ، سازمان ها ، شرکت ها ، نهادها ، شورا ها ، اعم از دولتی و وابسته و غیر دولتی و شهرداری ها و بانک ها و دادسراهای عمومی ، انقلاب و دادگاه ها و اجرای احکام جزایی و حقوقی و اجراء ثبت و انجام کلیه امور اداری موکل ، تادیه هزینه های قانونی و مالیات ، عوارض ، حق بیم ، حقوق ثبتی ، بدهی های آب ، برق ، گاز ، تلفن و تسویه حساب با آن ها و دریافت هرگونه نامه و مکاتبات : اداری ، تجاری و بانکی اعم از اوراق بدهکار یا بستانکار ، لاشه سفته ها و لاشه بروات و دریافت مراسلات و پاکات و محموله های پستی و تلگرافات و تلکس ها و فاکس ها و پاسخ دادن به نامه های اداری بدون ایجاد هیچ گونه تعهد و تضرری به نام یا برای موکل و اخذ مفاصحا حساب ها و گواهی ها و مجوزات و پاسخ استعلامیه ها از مراجع مزبور و درخواست و دریافت اسناد مالکیت به نام موکل حتی در صورت مفقود شدن یا عدم دسترسی به آن درخواست و اخذ المثنای اسناد مالکیت با حق تنظیم و امضای اوراق استشهادیه مربوط و درخواست یا تسلیم اصل یا رونوشت اسناد رسمی و اسناد سجلی و اسناد تجاری و بانکی و اداری مربوط به موکل مزبور .

حدود اختیارات :

وکیل مرقوم بالمباشره در خصوص انجام مورد وکالت اداری اختیارات مزبوره می باشد اقدام و امضاء وکیل در این مورد به جای اقدام و امضاء موکل صحیح و نافذ است و نیازی به حضور یا کسب اجازه مجدد موکل ندارد و این وکالت فقط در نفس وکالت موثر است .

حل اختلاف :

کلیه اختلافات و دعاوی ناشی از این وکالت نامه و یا راجع به آن از جمله انعقاد، اعتبار، فسخ، نقض، تفسیر یا اجرای آن به داوری مرضی الطرفین یعنی موسسه توسعه حقوق فناوری اطلاعات و ارتباطات برهان ارجاع داده خواهد شد. رای مرجع داوری قطعی و لازم الاجرا خواهد بود.

دینا

تاریخ و امضاء